

## POLITIQUE D'ATTRIBUTION DES LOGEMENTS

### INTRODUCTION

En application des articles L 441-1 à L 441-2-6 et R 441-1 à R 441-12 du Code de la Construction et de l'Habitation (CCH), le Conseil d'Administration définit les orientations qui guident l'attribution des logements et établit un règlement intérieur de la commission.

### 1 – ORIENTATIONS DE LA POLITIQUE D'ATTRIBUTION

#### 1-1 – Critères de recevabilité de la demande

Toute demande d'attribution de logement locatif social doit faire l'objet d'un enregistrement départemental. Un numéro départemental est délivré au demandeur lors de l'enregistrement de sa première demande de logement dans le département considéré. La durée de validité de la demande est d'un an à compter de son enregistrement. A défaut de renouvellement dans le délai, la demande est annulée.

Sont exclus, les candidats mineurs, ainsi que les majeurs incapables, si leur candidature n'est pas présentée par un tuteur, ou un organisme de tutelle, ainsi que les étrangers en situation irrégulière sur le territoire français.

Toute fausse déclaration du candidat entraîne irrémédiablement la radiation de sa demande.

#### 1-2 - Instruction de la demande

Tout demandeur de logement social a droit à une information sur les données le concernant qui figurent dans le système d'enregistrement départemental et dans le dispositif de gestion de la demande mentionné à l'article L 441-2-6 du CCH ainsi que sur les principales étapes du traitement de sa demande, notamment les conditions dans lesquelles est effectuée la désignation de sa demande en vue de son passage devant la commission mentionnée à l'article L 441-2-6 du CCH. Il a droit également à une information sur les caractéristiques du parc social et le niveau de satisfaction des demandes exprimées sur le territoire mentionné dans sa demande et sur tout autre territoire susceptible de répondre à ses besoins.

Par ailleurs, conformément à l'article L 441-2-8 du CCH, les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) tenus de se doter d'un Plan Local pour L'Habitat (PLH) doivent élaborer un Plan Partenarial de Gestion de la Demande de Logement Social et d'Informations des Demandeurs (PPGDLSID) qui fixe les règles de gestion de la demande et d'informations des demandeurs.

#### 1-3 – Critères d'attribution

##### 1-3.1 – Plafonds de ressources

Les candidats doivent justifier de revenus entrant dans le cadre des plafonds de ressources réglementaires. Leur situation est toutefois examinée, en fonction de leurs ressources réelles au moment de l'attribution, pour tenir compte d'éventuels changements de situation (chômage, divorce...).

### **1-3.2 – Solvabilité**

La Commission veillera à ce que les attributions soient faites de telle manière que les logements attribués correspondent aux capacités financières des ménages concernés.

La solvabilité du ménage s'apprécie, en tenant compte de l'ensemble des revenus soumis à l'impôt dont il peut disposer (salaires, pensions...), ainsi que l'ensemble des autres ressources et aides diverses (Allocations Familiales, Allocations d'Handicapés). Il est également tenu compte du montant de l'aide au logement à laquelle le ménage peut prétendre. Lorsque les consommations d'eau et de chauffage sont individualisées, il sera intégré dans le calcul du taux d'effort, au titre des charges, un forfait qui tient compte de la taille du logement et du nombre des personnes qui vivront au foyer au sens de l'article L 442-12 du CCH.

### **1-3.3 – Critères de priorité**

La Commission d'Attribution des Logements s'engage à respecter les critères de priorité définis aux articles L 441-1, L 441-2-3, L 313-26-2, L 313-35 du CCH en prenant en compte les objectifs fixés à l'article L 441 du CCH.

En règle générale, la date d'ancienneté de la demande sera un critère décisif pour départager les candidats présentant des caractéristiques comparables.

### **1-3.4 – Occupation sociale**

Les attributions de logements doivent respecter les conditions d'occupation réglementaires et favoriser l'égalité des chances et la mixité sociale conformément aux articles L 441-1, L 441-2-3 et L 441-1-5 du CCH, en permettant l'accès à l'ensemble des secteurs d'un territoire à toutes les catégories de publics éligibles au parc social.

Elles doivent donc favoriser :

- l'accès aux demandeurs dont les revenus sont les plus faibles aux secteurs situés en dehors des Quartiers prioritaires Politique de la Ville (QPV),
- l'accès aux demandeurs autres que ceux mentionnés au 21<sup>ème</sup> alinéa de l'article L 441-1 dans les QPV.

Conformément à l'article L 441-1-2 du CCH, le représentant de l'Etat, dans chaque département, conclut un Accord Collectif avec les organismes disposant d'un patrimoine locatif social dans le département. Les organismes titulaires de droits de réservation sur le département peuvent aussi être signataires de l'accord. Cet accord définit un engagement d'attribution de logements aux publics définis aux articles L 441-1 et L 441-2-3 du CCH dans le respect de la mixité sociale et des équilibres territoriaux (article L 441-1-6 du CCH).

De même, les EPCI tenus de se doter d'un PLH, ou ayant une compétence habitat et au moins un QPV doivent se doter d'une Conférence Intercommunale du Logement (CIL) qui adopte des orientations concernant les attributions de logements (article L 441-1-5 du CCH). Ces orientations sont définies dans une Convention Intercommunale d'Attribution (CIA) signée par l'EPCI, les organismes disposant d'un patrimoine locatif social dans l'EPCI et les organismes titulaires de droits de réservation. Elle définit des engagements en termes d'attribution de logements aux publics définis aux articles L 441-1 et L 441-2-3 du CCH dans le respect de la mixité sociale et des équilibres territoriaux (article L 441-1-6 du CCH).

### **1-3.5 – Réservations**

Les décisions d'attribution devront tenir compte des contingents de réservation réglementaires existant au bénéfice du Préfet et des Communes, ainsi que des conventions passées par la Société avec les organismes réservataires, dans le cadre de la législation sur la participation des employeurs à l'effort de construction.

## **2 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA COMMISSION D'ATTRIBUTION**

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les modalités de fonctionnement de la Commission d'Attribution mise en place au sein de La Nantaise d'Habitations.

### **2-1 – Objet de la commission**

La commission procède à l'attribution nominative des logements propriété de la Société ou faisant l'objet d'un mandat de gérance, ayant bénéficiés d'aides de l'État, ou ouvrant droit à l'Aide Personnalisée au Logement, et donnés en première location ou à la relocation.

### **2-2 – Compétence géographique**

L'activité de la CAL s'exerce sur tout le territoire de compétence de La Nantaise d'Habitations et dans toutes les communes dans lesquelles de La Nantaise d'Habitations gère des logements locatifs.

Elle se réunit au siège social.

Toutefois, en vertu des dispositions de l'article R 441-9 du Code de la Construction et de l'Habitation (CCH), si la dispersion géographique le justifie, le Conseil d'Administration peut décider de créer plusieurs Commissions d'Attribution comprenant chacune six membres dont un administrateur représentant les locataires dont il fixe le nombre en même temps qu'il détermine le ressort de leur compétence. Ces représentants sont désignés par le Conseil d'administration sans qu'il soit nécessaire de les choisir parmi les administrateurs.

Enfin, une CAL peut-être créée sur demande d'un EPCI dans le périmètre duquel devront être réalisées les obligations de mixité sociale lorsque l'organisme dispose de plus de 2000 logements sociaux sur ce territoire (article L 441-2 du CCH).

### **2-3 – Composition**

Conformément à l'article R441-9 du CCH, la Commission comprend :

#### **2-3.1 – Les membres avec voix délibérative :**

- Six administrateurs, membres du Conseil d'Administration dont un désigné parmi les représentants des locataires. Dans le cas où la société serait amenée à créer plusieurs Commissions d'Attribution, les membres avec voix délibérative seraient constitués de cinq représentants désignés par le Conseil d'Administration et d'un administrateur représentant des locataires.

- Le Préfet du département du siège de la société ou l'un de ses représentants, membre du corps préfectoral (L 441-2 du CCH).

- Les présidents des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale compétents en matière de Programme Local de l'Habitat ou leurs représentants, sur leur territoire où se situent les logements à attribuer et qui ont créé une Conférence Intercommunale du Logement et adopté un Plan Partenarial de Gestion de la Demande Locative Sociale et de l'Information des Demandeurs disposent d'une voix prépondérante en cas d'égalité des voix.

A défaut, c'est le Maire de la Commune ou son représentant où se situent les logements à attribuer qui dispose d'une voix prépondérante.

- Le président de la Commission d'Attribution de l'organisme mandant ou son représentant, pour les logements à attribuer faisant l'objet d'un mandat de gérance en application de l'article L 442-9 du CCH.

Un ou plusieurs suppléants peuvent être désignés par le Conseil d'Administration pour chaque membre, étant précisé que le suppléant de l'administrateur représentant les locataires doit être désigné dans son collège.

### **2-3.2 – Les membres avec voix consultative :**

- Un représentant des associations menant des actions d'insertion ou en faveur du logement des personnes défavorisées, désigné dans les conditions prévues par décret. N° 2005-1440 du 22 novembre 2005,
- Les réservataires non membres de droit concernant l'attribution des logements pour lesquels ils disposent de droit de réservation.

Le Président de la commission peut appeler à siéger :

- à titre consultatif, un représentant des Centres Communaux d'Action Sociale ou un représentant du service chargé de l'action sanitaire et sociale du département du lieu d'implantation des logements à attribuer,
- pour être entendue de façon ponctuelle, toute personne de son choix.

### **2-4 – Durée des mandats des membres titulaires ou suppléants**

Les membres sont désignés pour la durée de leur mandat d'administrateur.

Néanmoins, leur mandat prend fin :

- en cas de démission ou décès,
- en cas de perte des conditions d'éligibilité pour le membre représentant les administrateurs locataires,
- en cas de révocation par le Conseil d'Administration.

Le Conseil d'Administration pourvoit, alors, à leur remplacement dans les plus courts délais.

### **2-5 – Présidence de chaque Commission**

Les six membres élisent un Président.

Cette élection se fait à la majorité absolue des membres présents ou représentés, pour une durée correspondant à la durée du mandat de la personne élue.

En cas de partage de voix, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

En cas d'absence du Président, la Commission élit un Président de séance.

En cas de perte de la qualité de membre de la Commission par le Président, une nouvelle élection a lieu dans les mêmes conditions.

### **2-6 – Fonctionnement de la Commission**

La commission se réunit au siège de la Société, selon un planning prévisionnel arrêté par les membres de la Commission d'Attribution des Logements et communiqué annuellement aux membres du Conseil d'Administration.

Au plus tard, la veille de la séance, les maires seront informés de l'étude de dossiers concernant leur commune. Cette confirmation pourra se faire par tous moyens écrits.

La Commission peut, en outre, être réunie à tout moment, à la seule condition d'en informer, 24 heures à l'avance, les membres et le Préfet.

Les convocations sont alors faites, par tous moyens écrits, par le Président ou, en son absence, par un membre de la Direction de la Société.

En cas de situation d'extrême urgence, hors commission, le Directeur Général a tous pouvoirs pour prendre une décision d'attribution qui sera validée lors de la prochaine réunion de la commission. Il s'agit de relogements suite à sinistre qui rend le logement inhabitable (incendie, explosion, dégâts des eaux...

## **2-7 – Délibération et Quorum**

La commission peut valablement délibérer si le quorum n'est pas inférieur à la moitié des membres avec voix délibérative (soit 3 membres, titulaires ou suppléants).

Chaque membre de la commission peut être remplacé par un suppléant.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Conformément à l'article L 441-2 du CCH, en cas de partage des voix, la voix du président de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale compétent en matière de Programme Local de l'Habitat ou son représentant, où sont implantés les logements concernés et qui a créé une Conférence Intercommunale du Logement et adopté un Plan Partenarial de Gestion de la Demande Locative Sociale et de l'Information des Demandeurs est prépondérante en cas d'égalité des voix.

A défaut, la voix du Maire de la Commune où sont implantés les logements concernés, ou de son suppléant, est prépondérante.

Après chaque réunion, il est dressé un procès-verbal mentionnant les personnes présentes, les dossiers présentés et les attributions décidées par ordre de priorité.

Les procès-verbaux, signés par le Président ou le Président de séance, sont conservés par ordre chronologique dans un registre spécial et adressés aux Maires et au Préfet.

## **2-8 – Modalités d'attribution des logements**

La commission examine pour un même bien au minimum trois demandes, excepté dans les deux cas suivants :

- candidats désignés par le Préfet en application du septième alinéa du II de l'article L.441-2-3 ou selon toute autre dérogation autorisée par le Préfet.

- en cas d'insuffisance du nombre de candidats.

Pour chaque candidat, la commission d'attribution prend l'une des décisions suivantes :

- Attribution du logement proposé en classant les candidats par ordre de priorité, l'attribution du logement étant prononcée au profit du candidat suivant en cas de refus de l'offre faite dans les conditions de l'article R.441-10 par le ou les candidats classés devant lui ;

- Attribution du logement proposé à un candidat sous condition suspensive ;

- Non attribution du logement au candidat proposé. Tout refus doit être notifié par écrit au demandeur, dans un document en exposant le ou les motifs du refus d'attribution (article L 441-2-2 du CCH) ;

- Rejet pour irrecevabilité.

## **2-9 – Indemnités liées aux fonctions de membre de la Commission**

Les administrateurs qui participent à la commission d'attribution bénéficient de l'indemnité prévue par l'article R 421-56 du code de la Construction et de l'Habitation et ce, en conformité avec l'article 12 des statuts.

Il est précisé que, le cas échéant, l'indemnité forfaitaire n'exclut pas :

- Une indemnité versée, sur justificatifs, aux administrateurs qui exercent une activité salariée,

- Le remboursement des frais de transport sur justificatifs.

## **2-10 – Compte rendu d'activité**

La Commission rend compte de son activité, au moins une fois par an, au Conseil d'Administration de la Société.

## **2-11 – Confidentialité**

Compte tenu du caractère nominatif des attributions, toutes les personnes appelées à assister aux réunions de la Commission d'Attribution sont tenues à la discrétion à l'égard des informations qui sont portées à leur connaissance.

Le non-respect de cette obligation peut entraîner la révocation par le Conseil d'Administration.

Approuvé par le Conseil d'Administration  
Lors de la séance du 23 juin 2017

Certifié conforme, le 28 juillet 2017

Le Directeur Général,

Thomas CAUDRON